



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Е.Н. Астанкова  
02 сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**СД.В.4.1 БЮДЖЕТНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальность 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Квалификация (степень) выпускника – экономист  
Форма обучения: очная  
Курс 3 семестр 6

Тихорецк  
2013

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1.	Организационно-методическая часть	3
2.	Рабочая учебная программа	5
3.	Планы семинарских занятий	7
4.	Задания для самостоятельной работы и формы контроля за их выполнением	11
5.	Тематика рефератов	18
6.	Материалы для промежуточного контроля	19
7.	Вопросы для подготовки к зачету	29
8.	Глоссарий	30
9.	Список рекомендуемой литературы	39
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	41

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Курс «Бюджетный бухгалтерский учет» является одной из дисциплин, формирующих у студентов знания и навыки по бухгалтерскому учету. Предметом изучения является исполнение бюджета, а именно учет всех операций, возникающих на этом этапе бюджетного процесса в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами. Бюджетный учет организуется в соответствии с существующим бюджетным устройством, которое определяется государственным устройством.

Главная цель курса: приобрести систематизированные знания об организации бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовых органах и бюджетных организациях. Кроме этого студенты должны получить и необходимые навыки практической работы будущих специалистов контрольно-ревизионного аппарата финансовых органов по учету финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, а также предприятий и организаций других отраслей.

Студенты должны изучить методику и порядок учета поступления доходов в бюджет, финансирования расходов за счет бюджетных средств, расчетов, возникающих между различными звеньями бюджетной системы в ходе исполнения бюджета, движения денежных ресурсов и материальных ценностей бюджетных учреждений, выявить возможности, формы и методы их совершенствования для повышения эффективности использования учетно-отчетной информации в управлении и руководстве бюджетным процессом.

### **Цели и задачи дисциплины**

В курсе изучаются основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Цель изучения - дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы: понятие, принципы бюджетной системы, характеристика источников финансирования; казначейского исполнения бюджета; привить основы организации бюджетного учета по объектам бухгалтерского наблюдения.

Учебно-методический комплекс содержит принципы, ключевые понятия, термины, элементы методик, организацию учета по объектам бухгалтерского наблюдения.

Изучение курса «Бюджетный бухгалтерский учет» обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и играет важную роль в процессе профессионально подготовки высококвалифицированных специалистов всех профилей.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Бюджетный бухгалтерский учет» студент должен:

*знать:*

– принципы организации и функционирования бюджетной системы РФ, цели и задачи бюджетного учета;

– правовое регулирование бюджетного учета;

– организацию учета по объектам бухгалтерского наблюдения;

– формы бюджетной документации и отчетности;

– налогообложение бюджетных учреждений.

*уметь:*

– правильно классифицировать источники финансирования: бюджетное финансирование (основное, дополнительное), приносящую доход деятельность, целевые средства (средства, поступившие во временное распоряжение);

– использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях для разработки и обоснования учетной политики;

– иметь представление о взаимосвязи бюджетного учета с другими экономическими дисциплинами; о структуре этих дисциплин и о роли курса «Бюджетный бухгалтерский учет»; о связи и различиях между учетом исполнения бюджета и учетом исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений; об основах системы нормативного регулирования бюджетного учета; об административной ответственности за нарушение бюджетного регулирования;

– обладать навыками самостоятельного формирования учетной политики бюджетного учреждения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 6 семестре по очной и заочной формам обучения. Итоговый контроль по курсу – зачет для студентов всех форм обучения

### Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

№ п/п	Название темы	Всего		Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		ОФО	ЗФО	лекции	семинары	сам. работа	лекции	семинары	сам. работа
1	Основы бюджетного устройства РФ	8	8	2		6			8
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	10	12	2	2	6	2		10
3	Учет основных средств и нематериальных активов	12	12	2	2	8	2		10
4	Учет материальных запасов	12	10	2	2	8			10
5	Учет денежных средств учреждения	12	14	2	2	8	2	2	10
6	Учет финансирования кассовых и фактических расходов	12	12	2	2	8	2	2	8
7	Учет расчетов и обязательств	12	10	2	2	8			10
8	Учет формирования финансового результата учреждения	10	10	2	2	6			10
	Бухгалтерская отчетность	12	12	2	2	8		2	10
	<i>Всего по дисциплине</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>18</i>	<i>16</i>	<i>66</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>86</i>

## **2. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БЮДЖЕТНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

### **Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации**

Понятие бюджетного учреждения. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ: классификация доходов бюджетов, функциональная классификация расходов бюджетов, экономическая классификация расходов бюджетов; ведомственная классификация расходов. Принципы финансирования бюджетных учреждений. Этапы финансирования: бюджетная роспись, уведомления о бюджетных ассигнованиях, смета доходов и расходов, лимиты бюджетных обязательств, принятие, подтверждение, расходование бюджетных средств. Исполнение бюджета учреждением. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений. Права, обязанности и ответственность руководителей бюджетных организаций.

Формы учета в бюджетных организациях. Бухгалтерские документы по учету исполнения смет расходов бюджетных организаций, их назначение и порядок оформления Мемориальные ордера - накопительные ведомости, их назначение и порядок ведения.

План счетов бухучета исполнения смет бюджетных организаций, его структура и содержание.

Бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета, порядок их ведения и хранения.

### **Тема 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы бюджетного учета. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Организация труда в бухгалтерии. Инвентаризация имущества и обязательств. Проверка постановки бюджетного учета. Проблемы бюджетного учета. Изменения в системе бюджетного бухгалтерского учета.

Учет лимитов бюджетных обязательств, определения санкционированных расходов бюджета, этапы санкционирования. Принципы признания бюджетных и денежных обязательств. Принципы перехода от этапов финансирования к кассовому исполнению бюджетов.

Особенности организации бухучета в бюджетных организациях. Роль бухгалтерского учета в управлении бюджетными организациями. Права и обязанности главного бухгалтера бюджетных организаций и централизованных бухгалтерий.

Организация работы централизованной бухгалтерии и бухгалтерии бюджетной организации, ведущей учет самостоятельно. Механизация и компьютеризация учета.

### **Тема 3: Учет основных средств и нематериальных активов**

Состав и группировка основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств. Амортизация основных средств. Исторические аспекты амортизации. Нормативное регулирование учета основных средств в бюджетном счетоводстве. Переоценка основных средств. Учет движения основных средств за счет различных источников финансирования. Инвентаризация основных средств. Особенности учета нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов для целей налогообложения.

### **Тема 4. Учет материальных запасов**

Материальные запасы бюджетных организаций, их состав, назначение и задачи учета. Документы по поступлению, расходованию и списанию материалов и продуктов питания. Счета, предназначенные для учета материальных запасов. Аналитический учет материалов.

Состав и характеристика отдельных предметов в составе оборотных средств. Синтетический и аналитический учет отдельных предметов в составе оборотных средств. Оценка материальных запасов и малоценных предметов. Учет движения материальных запасов и малоценных предметов за счет различных источников финансирования. Инвентаризация материальных запасов и малоценных предметов. Особенности учета некоторых видов материальных запасов.

### **Тема 5. Учет денежных средств**

Общие требования к учету средств бюджетных учреждений. Учет средств федерального бюджета. Учет средств бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников. Учет средств, полученных во временное распоряжение учреждения. Учет средств, полученных от государственных внебюджетных фондов. Документальное оформление

операций по движению денежных средств в кассе. Кассовая книга, ее назначение и порядок ведения. Синтетический учет кассовых операций. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет средств в пути. Учет кредитов и векселей. Прочие денежные средства, их характеристика. Учет аккредитивов, чековых книжек, денежных документов и финансовых вложений.

Принципы, методы и порядок финансирования бюджетных учреждений

Счета, предназначенные для учета денежных средств бюджетных организаций. Синтетический учет движения денежных средств на счетах в учреждениях банков.

Синтетический и аналитический учет финансирования в учреждениях, состоящих на республиканском и местных бюджетах. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию.

Кассовые расходы, их состав и содержание. Синтетический и аналитический учет кассовых расходов.

Фактические расходы бюджетных учреждений, их содержание. Счета, применяемые для учета фактических расходов. Аналитический учет фактических расходов.

## **Тема 6. Учет финансирования кассовых и фактических расходов**

Задачи учета денежных средств и доходов бюджета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств. Порядок учета движения денежных средств на текущем (основном) счете местного бюджета, текущих счетах распорядителей бюджетных средств по местным бюджетам, средств целевых бюджетных фондов. Аналитический учет денежных средств.

Учет доходов бюджета. Справка о доходах, поступивших на текущий счет (основной) местного бюджета, порядок ее составления. Невыясненные поступления и их учет. Порядок возврата излишне поступивших доходов и учет возвращенных сумм.

Учет расходов, финансируемых за счет бюджетных средств. Учет расходов за счет средств внебюджетных источников: учет расходов по предпринимательской деятельности и реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг; учет расходов за счет средств, формируемых из прибыли; учет расходов за счет целевого финансирования. Учет представительских расходов.

## **Тема 7. Учет расчетов и обязательств**

Система расчетных отношений для бюджетной организации. Внутриведомственные расчеты, их значение и отражение в учетной политике. Порядок заключения договоров и оплаты выполненных работ и оказанных услуг. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций. Учет расчетов с подотчетными лицами по приобретению нефинансовых активов. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам.

Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Основные проблемы расчетных операций и задачи совершенствования их учета. Учет расчетов по заработной плате и социальному страхованию за счет различных источников финансирования.

## **Тема 8. Учет формирования финансового результата учреждения**

Учет операций по формированию финансового результата текущей деятельности учреждения.

Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. Отражения результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы), согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах.

Особенности налогообложения учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль.

## **Тема 9. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения**

Содержание и значение отчетности об исполнении смет расходов бюджетных организаций. Состав периодической и годовой отчетности, их характеристика. Порядок рассмотрения, представления и утверждения отчетности.

Инвентаризация и другие подготовительные работы по составлению баланса. Порядок заключения счетов текущего бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.

Инвентаризация статей баланса и отражение в учете ее результатов. Порядок заполнения основных форм годовой, квартальной и месячной отчетности. Формирование отчетности, в разрезе источников финансирования.

Бухгалтерский баланс бюджетной организации, его структура и особенности.

### **3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Одним из главных методов изучения курса «Бюджетный бухгалтерский учет» является самостоятельная работа студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по общей теории бухгалтерского учета, финансовому бухгалтерскому учету, бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетных организациях.

В современных условиях рыночной экономики выпускник по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен быть хорошо подготовлен к самостоятельной работе в организациях всех организационно-правовых форм собственности, в бюджетных и некоммерческих организациях, а также в финансово-кредитных структурах. Студенты должны изучить методику и порядок учета поступления доходов в бюджет, финансирования расходов за счет бюджетных средств, расчетов, возникающих между различными звеньями бюджетной системы в ходе исполнения бюджета, движения денежных ресурсов и материальных ценностей бюджетных учреждений, выявить возможности, формы и методы их совершенствования для повышения эффективности использования учетно-отчетной информации в управлении и руководстве бюджетным процессом в республике.

Для достижения поставленной цели следует:

- овладеть спецификой бюджетного учета, раскрыть составные элементы, присущие ему как системе знаний, дающих информацию о движении бюджетных средств;
- изучить теоретические вопросы, касающиеся сущности и экономического содержания бюджетного учета как подсистемы хозяйственного учета;
- овладеть знаниями о порядке организации учета исполнения сметы расходов бюджетных учреждений.

На семинарских занятиях у студентов вырабатываются навыки самостоятельной творческой работы, закрепляются и углубляются знания и умение применять их на практике. Важная роль здесь отводится обсуждению теоретических вопросов, не имеющих однозначного толкования в специальной литературе. Семинарские занятия помогают закрепить основные приемы и способы отражения экономической информации в бухгалтерских документах, учетных регистрах и формах отчетности, анализировать ее.

#### ***Семинар 1. Тема 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях***

##### **I. Дайте ответы на вопросы.**

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Принципы бюджетной системы РФ.
3. Бюджетная классификация РФ: классификация доходов бюджетов, функциональная классификация расходов бюджетов, экономическая классификация расходов бюджетов; ведомственная классификация расходов.
4. Принципы финансирования бюджетных учреждений.
5. Этапы финансирования: бюджетная роспись, уведомления о бюджетных ассигнованиях, смета доходов и расходов, лимиты бюджетных обязательств, принятие, подтверждение, расходование бюджетных средств.
6. Исполнение бюджета учреждением. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений.
7. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
8. Учет лимитов бюджетных обязательств, определения санкционированных расходов бюджета, этапы санкционирования.
9. Принципы признания бюджетных и денежных обязательств.
10. Принципы перехода от этапов бюджетного финансирования к кассовому исполнению бюджетов.

##### **II. Выступления с рефератами**

##### **III. Задачи**

##### **IV. Тесты**

#### ***Семинар 2. Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов***

##### **I. Дайте ответы на вопросы.**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и группировка основных средств.
2. Исторические аспекты амортизации.
3. Нормативное регулирование учета основных средств в бюджетном счетоводстве.
4. Переоценка основных средств.
5. Учет движения основных средств за счет различных источников финансирования.
6. Инвентаризация основных средств.
7. Особенности учета нематериальных активов.
8. Налоговая амортизация основных средств и нематериальных активов.

## **II. Задачи**

## **III. Тесты**

### ***Семинар 3. Тема 4. Учет материальных запасов***

#### **I. Дайте ответы на вопросы.**

1. Экономическая сущность, понятие и классификация материальных запасов
2. Материальные запасы бюджетных учреждений, их состав, назначение и задачи учета.
1. Особенности учета материальных запасов в бюджетных учреждениях
3. Счета, предназначенные для учета материальных запасов.
4. Оценка материальных запасов.
5. Документальное оформление поступления и выбытия, движения материальных запасов.
6. Порядок учета материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
7. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
8. Порядок отражения в учете операций по централизованному снабжению материальными ценностями подведомственных учреждений, состоящих на бюджете.
9. Учет движения материальных запасов за счет различных источников финансирования.
10. Особенности учета некоторых видов материальных запасов.
11. Инвентаризация материальных запасов и малоценных предметов. -

#### **II. Задачи.**

#### **III. Тесты**

### ***Семинар 4. Тема 5. Учет денежных средств***

#### **I. Дайте ответы на вопросы.**

1. Порядок ведения учета денежных средств бюджетного учреждения при казначейской системе исполнения бюджетов.
2. Порядок оформления платежных документов.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в бюджетном учреждении.
5. Учет денежных средств учреждения, поступивших во временное распоряжение.
6. Учет денежных средств на банковских счетах.
7. Учет денежных документов и аккредитивов.
8. Учет операций по конвертации валюты РФ в иностранную валюту и иностранной валюты в валюту РФ.
9. Учет операций по движению денежных средств и учреждения в иностранной валюте.
10. Особенности учета денежных средств учреждения в пути.

#### **II. Задачи**

#### **III. Тесты**

### ***Семинар 5. Тема 6. Учет финансирования кассовых и фактических расходов***

#### **I. Дайте ответы на вопросы.**

1. Учет средств бюджетов.
2. Учет средств федерального бюджета.
3. Учет средств бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
4. Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников.
5. Учет средств, полученных во временное распоряжение учреждения.
6. Учет средств, полученных от государственных внебюджетных фондов.
7. Учет операций по внебюджетным средствам органов государственного управления и их

подведомственных учреждений, получающих финансирование из бюджета.

8. Отчетность о кассовом исполнении бюджета.

9. Учет расходов, финансируемых за счет бюджетных средств.

10. Учет расходов по предпринимательской деятельности и реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг

11. Учет расходов за счет средств, формируемых из прибыли;

12. Учет расходов за счет целевого финансирования. Учет представительских расходов.

**II. Задачи**

**III. Тесты**

### ***Семинар 6. Тема 7. Учет расчетов и обязательств***

**I. Дайте ответы на вопросы.**

1. Учет расчетов по выданным авансам и с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы; закупки продукции по государственному и муниципальному контракту.

2. Учет с разными дебиторами и кредиторами, дебиторская и кредиторская задолженность

3. Учет расчетов по заработной плате в бюджетных учреждениях и социальному страхованию за счет источников финансирования.

4. Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из оплаты труда и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в РФ.

5. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчет.

6. Учет расчетов по недостачам. Аналитический и синтетический учет и отражение в бюджетном учете расчетов по недостачам в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления.

7. Инвентаризация расчетов по недостачам и отражение ее результатов в бюджетном учете и бюджетной отчетности.

**II. Задачи**

**III. Тесты**

### ***Семинар 7. Тема 8. Учет формирования финансового результата учреждения***

**I. Дайте ответы на вопросы.**

1. Учет финансового результата текущей деятельности.

2. Учет доходов учреждения.

3. Учет расходов учреждения.

4. Принципы формирования финансового результата по различным источникам финансирования.

5. Учет реализации продукции, работ и услуг.

6. Учет средств, формируемых из прибыли.

7. Учет сумм НДС по предпринимательской деятельности.

8. Учет доходов, прибылей и убытков.

9. Формирование финансовых результатов и расходы за счет прибыли.

10. Классификация доходов для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

11. Налогообложение бюджетных учреждений.

**II. Задачи**

**III. Тесты**

### ***Семинар 8. Тема 9. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения***

**I. Дайте ответы на вопросы.**

1. Правовые основы бюджетной отчетности. Назначение бюджетной отчетности.

2. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы.

3. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления.

4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления.

6. Пояснительная записка и ее структура.

7. Содержание и значение отчетности об исполнении смет расходов бюджетных организаций.
8. Состав периодической и годовой отчетности, их характеристика.
9. Порядок рассмотрения, представления и утверждения отчетности.
10. Инвентаризация и другие подготовительные работы по составлению баланса.
11. Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган.
12. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.

## **II. Задачи**

## **III. Тесты**

#### **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ**

Одним из главных методов изучения курса «Бюджетный бухгалтерский учет» является *самостоятельная работа студентов* с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Самостоятельная работа проявляется в двух аспектах: 1) ознакомление с новшествами по материалам периодической печати и их обсуждением на семинарах; 2) в дополнение к лекционному материалу необходима самостоятельная работа с учебной литературой для формирования фундаментальных знаний системного характера. Самостоятельная работа имеет целью: направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе магистрантов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме магистерской диссертации;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к семинарским занятиям;
- выполнении индивидуального домашнего задания по бюджетной и предпринимательской деятельности с заполнением регистров учета с оформлением отчетных документов;
- подготовке к (зачету).

Полнота восприятия предмета может быть обеспечена самостоятельной и вдумчивой проработкой учебных вопросов документального обеспечения бухгалтерского учета с учетом актуальности и значимости для экономики России и будущей специализации студента.

Самостоятельная работа проявляется в двух аспектах: 1) ознакомление с новшествами по материалам периодической печати и их обсуждением на семинарах; 2) в дополнение к лекционному материалу необходима самостоятельная работа с учебной литературой для формирования фундаментальных знаний системного характера

##### ***Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации***

**Дайте ответы на вопросы.**

1. Какова роль бюджетного учета в реформировании бюджетного процесса?
2. Какова система нормативного регулирования бюджетного учета РФ?
3. Каковы основные задачи бюджетного учета?
4. Какова роль бюджетной классификации в бюджетном учете РФ?
5. Что представляет собой сектор государственного управления?
6. Что отражает классификация операций сектора государственного управления?
7. Перечислите виды бюджетных классификаций.
8. Каковы отличительные признаки бюджетного учреждения, определяющие его правовой статус?
9. Какие признаки отличают бюджетную организацию от других организаций?
10. По каким признакам можно классифицировать бюджетные учреждения?
11. Какова роль бюджетной классификации в бюджетном учете РФ?
12. Что представляет собой код бюджетной классификации?
13. Что представляет собой классификация доходов бюджетов РФ?
14. Что представляет собой классификация расходов бюджетов РФ?

**Задания 1.** Раскройте полномочия органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Приведите примеры таких органов на всех уровнях бюджетной системы РФ.

2. Приведите пример органов, организующих исполнение бюджетов. Каковы их полномочия?

**Подготовить рефераты на темы:**

1. Направления реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
4. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
5. Классификация операций сектора государственного управления.
6. Федеральное казначейство в системе бюджетного контроля.
7. Бюджетная система Российской Федерации.

## **Тема 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

### **Дайте ответы на вопросы.**

1. Перечислите субъекты и объекты бюджетного учета.
2. В чем заключается единый порядок ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления?
3. Бюджетные учреждения формируют учетную политику?
4. В чем заключаются особенности применения унифицированных форм первичных учетных документов?
5. Какова структура единого плана счетов бюджетного учета?
6. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета?
7. Что учитывается на балансовых и забалансовых счетах бюджетного учета?
11. Какова структура номера счета Плана счетов бюджетного учета?

### **Подготовить рефераты на темы:**

1. Порядок финансирования бюджетных организаций.
2. Система государственных социальных внебюджетных фондов.
3. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.
4. Новый статус бюджетных организаций.
5. Порядок составления и исполнения бюджетной сметы в бюджетных организациях.
6. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления, оформления и хранения.

## **Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов**

### **Дайте ответы на вопросы.**

1. Что относится к вложениям в нефинансовые активы?
2. Каковы критерии отнесения материальных объектов к основным средствам?
3. В чем заключаются особенности распоряжения бюджетным учреждением основными средствами?
4. В каком порядке и какими документами оформляется поступление основных средств?
5. Какими бухгалтерскими записями оформляется списание основных средств?
6. Какие регистры аналитического учета основных средств применяются бюджетных учреждениях?
7. Чем основные средства в бюджетных учреждениях отличаются от основных средств в коммерческих организациях?
8. Каков порядок выбытия основных средств в бюджетных учреждениях? Какими документами он регулируется?
9. Приведите примеры произведенных активов. Как объекты произведенных активов отражаются в бухгалтерском учете?
10. Каков порядок начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы в бюджетном учете? Чем он отличается от амортизации основных средств, применяемой в коммерческих организациях?
11. На какие объекты основных средств амортизация не начисляется?

**Задача 1.** Принят к бухгалтерскому учету компьютер по договору дарения в сумме 26597 руб.

Составить бухгалтерские записи по совершению операции. Какими первичными документами должна быть оформлена операция.

**Задача 2.** Бюджетное учреждение основное средство за счет деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС, на сумму 236 000 руб., в т.ч. НДС –36 000 руб. Договор поставки заключен с ООО «Икс», выигравшим конкурс на осуществление государственных закупок. ООО «Сервис» проведены работы по монтажу оборудования на сумму 11 800руб., в т.ч. НДС – 1 800 руб. Расходы на страхование основного средства составили – 20 000руб. Отразить корреспонденцией в бюджетном учете эти операции.

**Задача 3.** Составить бухгалтерские записи по следующей операции:

- получены объекты нематериальных активов - 175 000 рублей
- приняты к учету НМА первоначальная стоимость - 150 000 рублей
- произведены окончательные расчеты за них с поставщиками - 25 000 рублей.

**Задача 4.** В марте 2005 года бюджетное учреждение приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности оборудование, требующее монтажа, произведя предоплату поставщику в размере 100%. Его стоимость 250000 руб. (в т.ч. НДС 38136 руб.) Расходы по доставке -

10000 руб. (в т.ч. НДС 1525 руб.) Для монтажа оборудование было передано подрядной организации. Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30000 руб. (в т.ч. НДС 4576 руб.).

Установленное оборудование будет использоваться в предпринимательской деятельности, не облагаемой НДС. Необходимо отразить операции в бюджетном учете.

#### **Тема 4. Учет материальных запасов**

##### **Дайте ответы на вопросы.**

1. Какие виды материальных ценностей включаются в материальные запасы?
2. По какой стоимости материальные запасы отражаются в бюджетном учете и отчетности?
3. Что входит в фактическую стоимость материальных запасов?
4. Какими документами оформляется списание материальных запасов?
5. В каких регистрах ведется аналитический учет материалов?
6. Что входит в состав мягкого инвентаря?
7. В каком порядке осуществляется списание мягкого инвентаря?
8. В чем заключается необходимость проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и средств в расчетах?

**Задача 1.** 5 марта 2012 года бюджетное учреждение заключило договор на приобретение медикаментов. Источник приобретения - бюджетные средства. Стоимость медикаментов по договору выражена в условных единицах и составила 2000 у.е. Согласно условиям договора курс у. е. соответствует курсу рубля по отношению к доллару США, установленному ЦБ РФ на день совершения операции. Допустим, что в момент оприходования медикаментов по учету (20 марта) курс составил 27,9 руб. за один долл. США. Оплата произведена 25 марта. В момент оплаты задолженности курс составил 28 руб. за один долл. США.

За доставку медикаментов транспортной организацией выставлен счет на сумму 1500 руб.

Отразим операции по приобретению медикаментов в бюджетном учете.

**Задача 2.** На складе колледжа на 1 мая числилось бумаги писчей 3 пачки по цене 144 руб., на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца было:

- а) приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.;
- б) выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек.

Необходимо определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости (далее - СФС) и общую сумму затрат колледжа на бумагу за май.

**Задача 3.** В июне 2012 г. в аптеку стационара городской больницы поступил 70%-ный этиловый спирт в количестве 100 кг по цене 136 руб. за литр на сумму 13 600 руб. Стоимость возвратной тары (2 фляги) - 440 руб. Согласно отчету заведующей аптеки о приходе и расходе аптекарских запасов отделением больницы в июне было отпущено 95 кг спирта на сумму 12 920 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

#### **Тема 5. Учет денежных средств**

##### **Дайте ответы на вопросы.**

1. Каков порядок обеспечения наличными деньгами бюджетных учреждений?
2. Назовите первичные документы по учету кассовых операций.
3. Могут ли на конец отчетного периода у бюджетополучателей оставаться в распоряжении на счетах денежные средства?
4. Каковы особенности отражения в бюджетном учете конвертации валюты?
5. Какие документы относятся к денежным документам.
6. Каким образом осуществляется их хранение?
7. Какие средства могут поступать учреждению во временное распоряжение?

##### **Задание . Документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе.**

**Задача 1.** Научно-исследовательский институт при изготовлении продукции использовал материалы, приобретенные за счет средств бюджета, стоимостью 12 000 руб. Кроме того, институт воспользовался услугами сторонней организации, стоимость которых, в размере 59 000 руб., оплатил за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе НДС - 9 000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

**Задача 2.** Бюджетное учреждение подает заявку в органы федерального казначейства для выплаты заработной платы в размере 1 100 000,00 руб., на приобретение материальных запасов в размере 20 000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

**Задача 3.** Бюджетное учреждение заключило с иностранной фирмой контракт на поставку оборудования. Стоимость контракта - 25 000 евро. 18 декабря 2011 г. учреждение получило уведомление от главного распорядителя о перечислении ему средств на валютный счет. 20 декабря 2011 г. денежные средства поступили на валютный счет. 23 декабря 2011 г. поставщику был перечислен аванс в размере 750 евро.

Курс ЦБР (цифры условные):

- 18 декабря 2011 - 35 руб. за евро;
- 20 декабря 2011 - 36 руб. за евро;
- 23 декабря 2011 - 34,50 руб. за евро;
- 01 декабря 2011 - 35,50 руб. за евро.

Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

### **Тема 6. Учет финансирования кассовых и фактических расходов**

**Дайте ответы на вопросы.**

1. Чем отличаются кассовый метод и метод начислений?
2. Какой из них лежит в основе ведения бюджетного учета в настоящее время?
3. Что представляет собой смета доходов и расходов бюджетного учреждения и каково ее предназначение?
4. Какие виды смет Вам известны?
5. Чем отличаются между собой смета доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным источникам средств?
6. В чем состоят отраслевые особенности расчета статей сметы бюджетного учреждения?
7. Какая классификация лежит в основе составления сметы доходов и расходов бюджетного учреждения?
8. Какие виды бюджетной классификации Вам известны?
9. Какую роль играет бюджетная классификация в бюджетном учете?

**Задача 1.** Учреждение в рамках выполнения мероприятий муниципальной целевой программы проводит работы по благоустройству и озеленению территории городского округа. Для их выполнения учреждение заключило договоры с юридическими и физическими лицами на благоустройство. Также приобретены урны и скамейки. Составить бухгалтерские записи по следующим операциям:

1. На основании полученного счета от юридического лица приняты расходы за оказанные услуги;
2. Произведена оплата за поставленные урны и скамейки;
3. Отражены капитальные вложения в поставленные объекты основных средств;
4. Постановка на учет по сформированной стоимости поставленных урн и скамеек.

**Задача 2.** В марте 2012 года бюджетное учреждение получило аванс 400000 руб. в счет предстоящей поставки покупателю готовой продукции. В том же месяце оно отпустило сторонней организации готовую продукцию на сумму 826000 руб. (в т.ч. НДС 126000 руб.)

Фактическая стоимость произведенной продукции составила 600000 руб. (без НДС), в т.ч. условно примем, что в ней расход материалов составляет 120000 руб., приобретенных услуг - 138760 руб., заработная плата - 270396 руб., начисления на нее - 70844 руб. (взносы на пенсионное - 70302 руб. и обязательное страхование от несчастных случаев на производстве - 542 руб.).

Кроме того, будем считать, что в течение первого квартала 2005 года никакой иной коммерческой деятельности бюджетное учреждение не вело.

Налоговая база по налогу на прибыль, исчисленная в бухгалтерском и налоговом учете, совпадают.

Сумма "входного" НДС по приобретенным и использованным услугам сторонних лиц составила 24977 руб. В бухгалтерском учете оформить записи:

### **Тема 7. Учет расчетов и обязательств**

**Дайте ответы на вопросы.**

1. Какие документы являются основанием для начисления заработной платы в бюджетных учреждениях?
2. Как осуществляется учет расчетов с работниками бюджетных учреждений по заработной плате?
3. Как осуществляется учет расчетов со студентами, аспирантами и докторантами вузов и учащимися по стипендиям?
4. Какими бухгалтерскими записями оформляются начисление и уплата единого социального налога?

5. Охарактеризуйте порядок выдачи под отчет авансовых сумм и представления подотчетными лицами авансовых отчетов.

6. Какими бухгалтерскими записями оформляются расчеты подотчетными лицами?

7. Каковы причины образования дебиторской задолженности по недостачам? На каких счетах бюджетного учета она отражается?

8. Как производится учет расчетов по социальному страхованию?

9. В каких случаях используются счета бюджетного учета по выданным авансам?

10. На каких счетах ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?

11. Каков порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности? Какими бухгалтерскими записями он отражается?

**Задача 1.** По приказу руководителя учреждения сотрудник был направлен в служебную командировку в Германию сроком на 5 дн. (с 16 по 20 августа). Курс евро на день выдачи аванса на командировку и на день утверждения авансового отчета составил 39 руб./евро. С учетом норм Приказа Минфина РФ N 64н командированному лицу был выдан аванс в размере 33 640 руб., в том числе:

- на проживание в гостинице - 23 400 руб. - 600 евро (200 евро x 3 дн.);

- суточные - 10 140 руб. (в пересчете: 260 евро (65 евро x 4 дн.) - за время нахождения командированного работника на территории Германии и 100 руб. - за день, в который он вернулся на территорию РФ).

Также безналичным путем командированному сотруднику были оплачены авиабилеты, стоимость которых составила 16 800 руб.

По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет на сумму 39 030 руб., к которому были приложены следующие документы:

- инвойс за проживание в гостинице на сумму 570 евро;

- распечатка электронного документа; посадочный талон с указанием фамилии пассажира, маршрута, стоимости билета, даты полета на сумму 16 800 руб.

Оплата командировочных расходов произведена за счет бюджетных средств.

**Задача 2.** ЗАО "Российский капитал" в установленные договором сроки не выполнило свои обязательства перед бюджетным учреждением за оказанные последнему услуги. Согласно условиям договора с 10.08.2009 начал исчисляться срок исковой давности по возникшей у бюджетного учреждения дебиторской задолженности. ЗАО "Российский капитал" 10.08.2010 частично погасило свою задолженность.

Согласно нормам ст. 203 ГК РФ срок исковой давности прерывается и заново начинается исчисляться с 11.08.2010. Соответственно, если изначально он должен был истечь 13.08.2012, то в связи с новыми обстоятельствами истечет 12.08.2013. Заметим, что, поскольку 10.08.2012 и 10.08.2013 являются нерабочими днями, в силу норм ст. 193 ГК РФ истечение срока исковой давности приходится соответственно на 13.08.2012 и 12.08.2013.

**Задача 3.** Составить бухгалтерские записи на операции, связанные с расчетами по командировке:

Сотруднику учреждения на основании распоряжения руководителя были выданы под отчет наличные денежные средства на командировочные расходы.

Поездка связана с деятельностью, приносящей доход. Расчет, причитающихся сумм аванса, выглядит следующим образом:

расходы на проезд к месту командировки и обратно – 3200 руб.;

оплата проживания –  $550 \times 2 = 1100$  руб.;

суточные 100 руб. \* 3 суток = 300 руб.;

оплата телефонных переговоров – 200 руб.

Итого 4800 руб.

По прибытии из командировки работником было возвращено в кассу учреждения 200 руб., из которых 100 руб. – по оплате услуг связи.

**Задача 4.** Составить бухгалтерские записи по следующей операции: списан с баланса станок, отнесенный на виновного слесаря Сидорова, имеющий первоначальную стоимость 8 700 рублей, накопленную амортизацию 2 350 рублей и рыночную стоимость 9 600 рублей

**Задача 5.** В учреждение поступил исполнительный лист на удержание с работника суммы задолженности по алиментам на содержание двоих несовершеннолетних детей - 10 000 руб. За отчетный месяц работнику начислена заработная плата в размере 8 000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

## **Тема 8. Учет формирования финансового результата учреждения**

### **Дайте ответы на вопросы.**

1. В чем заключается необходимость проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и средств в расчетах?
2. Раскройте значение инвентаризации статей баланса в обеспечении достоверности отчетности.
3. На каких счетах бюджетного учета отражаются расходы и доходы бюджетных учреждений?
4. Какова процедура заключения счетов текущего отчетного периода и в чем ее необходимость?
5. Какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность, приносящая доход?
6. Чем различаются предпринимательская деятельность и деятельность, приносящая доход, бюджетных учреждений?
7. Какие счета применяются для учета затрат на производство и реализацию продукции и услуг?
8. Как отражаются результаты деятельности, приносящей доход?
9. Какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность, приносящая доход?
10. Чем различаются предпринимательская деятельность и деятельность, приносящая доход, бюджетных учреждений?
11. Какие счета применяются для учета затрат на производство и реализацию продукции и услуг?
12. Как отражаются результаты деятельности, приносящей доход?

**Задача 1.** Бюджетное учреждение имеет лицевой счет в федеральном казначействе. Для выплаты заработной платы учреждению необходимо 650000 руб. Учреждение подало заявку на получение наличных денег, денежные средства поступили в учреждение, и заработная плата была выдана из кассы. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

**Задача 1.** Бюджетное учреждение в конце года перечисляет на счет органа казначейства неиспользованную валюту в сумме 20 долларов США. Валюта была выделена для приобретения оборудования. Курс Центрального банка РФ на дату списания валюты составил 28,10 руб. за доллар США, на дату поступления средств в казначейство - 28,08 руб. за доллар США (цифры условные). Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

**Задача 2.** Вследствие наводнения пришли в негодность прочие материальные запасы стоимостью 750 000 руб., а также пострадало здание склада. Первоначальная стоимость здания – 3 500 000 руб., сумма начисленной амортизации - 500 000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

**Задача 3.** В течение отчетного периода бюджетное учреждение выпустило готовую продукцию на общую сумму 50 000 руб. В том же периоде покупателям была отгружена продукция на сумму 20 000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

## **Тема 9. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения**

### **Дайте ответы на вопросы.**

1. Какие методы ведения учета и составления бюджетной отчетности Вам известны?
2. Какие формы бюджетной отчетности составляются субъектами учета в настоящее время?
3. Каковы новые принципы бюджетной отчетности?
4. Какие организации составляют бюджетную отчетность?
5. Раскройте содержание отчетности бюджетных учреждений.
6. Каковы правила формирования и отражения показателей форм бюджетной отчетности?
7. В чем состоят различия бухгалтерского баланса бюджетного учреждения и коммерческой организации?
8. Для чего необходимы контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности?

**Задача 1.** Федеральная налоговая служба наложила на коммерческую организацию денежное взыскание за несвоевременное уведомление об открытии счета в размере 5 000 руб. Штраф перечислен в бюджет. Впоследствии коммерческая организация обжаловала решение налоговой службы, сумма штрафа возвращена из бюджета. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета и в формах бюджетной отчетности.

**Задача 2.** Главный распорядитель перечислил получателю средств бюджета, у которого отсутствует лицевой счет в казначействе, на содержание имущества 60 000 руб., на услуги связи - 2000 руб., на прочие услуги - 50 000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета и в формах бюджетной отчетности.

**Задача 3.** В течение года главный распорядитель перечислил учреждению, находящемуся в его

ведении, денежные средства на оплату услуг связи в сумме 36 000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета и в формах бюджетной отчетности.

**Задача 4.** В течение года учреждение получило от главного распорядителя на оплату прочих услуг 460 000 руб. Из данной суммы было израсходовано 458000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета и в формах бюджетной отчетности.

## **5. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

1. Направления реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
4. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
5. Классификация операций сектора государственного управления.
6. Федеральное казначейство в системе бюджетного контроля.
7. Бюджетная система Российской Федерации.
8. Порядок финансирования бюджетных организаций.
9. Система государственных социальных внебюджетных фондов.
10. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.
11. Новый статус бюджетных организаций.
12. Порядок составления и исполнения бюджетной сметы в бюджетных организациях.
13. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления, оформления и хранения.
14. Порядок бюджетного учета материальных запасов.
15. Порядок бюджетного учета основных средств.
16. Порядок бюджетного учета нематериальных активов.
17. Порядок бюджетного учета кассовых операций.
18. Порядок бюджетного учета безналичных денежных средств.
19. Финансовые активы: понятие, состав, правила бюджетного учета.
20. Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

## 6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

### Тестовый материал

#### Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации

**1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?**

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

**2. Система, регламентирующая организацию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, состоит:**

- а) из двух уровней;
- б) из трех уровней;
- в) из 4 уровней.

**3. Учетную политику в учреждении разрабатывает:**

- а) учреждение;
- б) Инструкцией по бюджетному учету
- в) вышестоящей организацией.

**4. В бюджетном учреждении формируется:**

- а) Учетная политика по бухгалтерскому учету на ...год;
- б) Учетная политика по бухгалтерскому и налоговому учету на ...год;
- в) Учетная политика по налоговому учету на ...год.

**5. Наличие графика документооборота в бюджетном учреждении регламентируется:**

- а) законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Приказом Минфина от 29.07.1983 № 105;
- в) Учетной политикой учреждения

**6. Содержание первичных учетных бухгалтерских документов в учреждении определены:**

- а) Госкомстатом РФ;
- б) Инструкцией по бюджетному учету;
- в) Законом «О бухгалтерском учете».

**7. В бюджетных учреждениях для целей бухгалтерского учета признание доходов и расходов осуществляется :**

- а) только по методу начисления;
- б) только по кассовому методу;
- в) Учреждение определяет само по какому методу признавать доходы и расходы.

**8. Отличительной задачей бюджетного учета является:**

а) организация бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством;

- б) осуществление предварительного контроля за оформлением документов и законностью совершаемых операций;
- в) точное утверждение и целевое исполнение бюджета.

**9. Организация, обеспечивающая предварительный и текущий контроль расходования бюджетных средств:**

- а) Федеральное казначейство;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

**10. Указания по организации бюджетного учета содержатся в:**

- а) Инструкции по бухгалтерскому учету исполнения бюджета;
- б) Инструкции по бюджетному учету;
- в) Инструкции о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.

**11. Санкционирование расходов в бюджетном учреждении осуществляется::**

- а) при наличии средств на счетах;
- б) при правильно оформленных документах;
- в) при наличии лимитов бюджетных обязательств.

## **Тема 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

### **1. В Российской Федерации устанавливается:**

- а) казначейское исполнение бюджетов;
- б) кассовое исполнение бюджетов;
- в) банковское исполнение бюджетов;
- г) другое.

### **2. Выберите корректное определение бюджетного учета:**

а) это система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах бюджетного учреждения и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

б) это система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, её субъектов и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства

в) это система сбора, регистрации и обобщения информации субъектами учета в денежном выражении о состоянии нефинансовых, финансовых активов, обязательств, операций, их изменяющих, и полученных по указанным операциям финансовых результатов на соответствующих счетах Единого плана счетов

### **3. Первичный документ имеет следующие обязательные реквизиты:**

- а) наименование документа (формы);
- б) код формы;
- в) дата составления;
- г) наименования организаций, от имени которых составлен документ;
- д) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- е) содержание хозяйственной операции;
- ж) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- з) измерители хозяйственной операции в натуральном выражении;
- и) измерители хозяйственной операции в денежном выражении;
- к) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- л) личные подписи и их расшифровки.

### **4. Кассовые документы хранятся:**

- а) не менее 3-х лет;
- б) не менее 5-ти лет;
- в) не менее 10-ти лет;
- г) не менее 75-ти лет;
- д) не менее установленного срока.

### **5. Излишек имущества, выявленный при инвентаризации:**

а) излишек имущества приходится по рыночной стоимости, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетных и казенных учреждений приходится и отражается в учете в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

б) излишек имущества приходится по балансовой стоимости аналогичного имущества на дату проведения инвентаризации, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетных и казенных учреждений приходится и отражается в учете в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

в) иное.

### **6. К финансовым активам относятся:**

- а) денежные средства;
- б) денежные документы;
- в) средства на счетах бюджетов;
- г) расчеты по полученным авансам;
- д) расчеты по недостачам;
- е) капитальные вложения в основные средства;
- ж) расчеты с дебиторами;
- з) расчеты с кредиторами;
- и) расчеты по выданным авансам;

к) финансовые вложения.

**7. Номер Плана счетов бюджетного учета состоит из:**

- а) 10 знаков;
- б) 20 знаков;
- в) 26 знаков;
- г) 30 знаков.

**8. В учреждениях бюджетный учет ведется:**

- а) главным бухгалтером в случаях отсутствия самостоятельного структурного подразделения
- б) руководителем бюджетного учреждения
- в) самостоятельным структурным подразделением

**9. Полномочия по установлению единого Плана счетов бюджетного учета предоставлены:**

- а) Минфину России
- б) Минэкономразвития РФ
- в) Федеральной налоговой службе

**10. Полный номер счета бюджетного учета состоит из:**

- а) 26 разрядов
- б) 22 разрядов
- в) 17 разрядов

**11. Бюджетная классификация это**

- а) это группировка по однозначным признакам бюджетных доходов и расходов;
- б) это многоуровневый код по однозначным доходам, расходам и финансированию дефицитов бюджетов;
- в) это группировка по однозначным признакам бюджетных доходов и расходов, расположенных и зашифрованных в установленном порядке.

**Тема 3: Учет основных средств и нематериальных активов**

**1. К основным средствам относятся:**

- а) объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- б) объекты со сроком полезного использования менее 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- в) объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев, независимо от их стоимости.

**2. Аналитический учет основных средств ведется:**

- а) в инвентарной карточке;
- б) в оборотной ведомости по нефинансовым активам;
- в) в акте о приеме-передаче объекта основных средств;
- г) в накладной;
- д) в описи инвентарных карточек;
- ж) в акте о списании из библиотеки литературы.

**3. Начисление амортизации на объекты основных средств прекращается:**

- а) с первого числа месяца полного погашения стоимости объекта;
- б) с первого числа месяца полного погашения стоимости объекта или списания этого объекта с бюджетного учета;
- в) с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или списания этого объекта с бюджетного учета;
- г) другое.

**4. Срок полезного использования для нематериальных активов определяется:**

- а) из правоустанавливающих документов на объект нематериальных активов;
- б) определяется в соответствии с классификацией объектов нематериальных активов, включаемых в амортизационные группы;
- в) не определяется;
- г) иное.

**5. К произведенным активам относятся:**

- а) объекты недвижимости;
- б) машины и оборудование;
- в) земельные участки;
- г) водные ресурсы;
- д) производственный инвентарь;

- е) радиочастотный спектр;
- ж) драгоценные и ювелирные изделия;
- з) ресурсы недр.

**6. К основным средствам в бюджетных организациях относятся:**

- а) жилые и нежилые помещения;
- б) земля;
- в) драгоценные камни и ювелирные изделия;
- г) ресурсы недр;
- д) мягкий инвентарь.

**7. Амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации по объектам основных средств:**

- а) стоимостью свыше 40 000 рублей
- б) стоимостью от 3000 до 40 000 рублей
- в) независимо от стоимости

**8. В составе непроизведенных активов учитываются:**

- а) основные средства, находящиеся на стадии создания или приобретения
- б) земля, недр, объекты природопользования
- в) расходы будущих периодов, подлежащие включению в стоимость основных средств

**9. По какой стоимости отражаются в балансе бюджетного учреждения основные средства:**

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной.

**10. Где отражаются результаты переоценки основных средств:**

- а) в балансе.
- б) в карточках складского учета.
- в) в накладных на внутреннее перемещение.

**11. К нефинансовым активам относятся:**

- а) непроизведенные активы;
- б) финансовые вложения;
- в) материальные запасы;
- г) нематериальные запасы;
- д) производственные активы.

**12. Нематериальные активы в бюджетных учреждениях – это объекты, отвечающие следующим условиям:**

- а) объекты, не имеющие материально-вещественной структуры;
- б) объекты, используемые в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или на управленческие нужды учреждения;
- в) объекты, используемые в течение длительного времени;
- г) объекты, не предназначенные для последующей перепродажи;
- д) существует возможность идентификации от другого имущества;
- е) объекты, стоимостью свыше 10 тыс.руб.

**13. Аналитический учет нематериальных активов ведется в:**

- а) инвентарной карточке учета основных средств;
- б) журнале операций по выбытию и перемещению для нефинансовых активов;
- в) акте о приеме-передаче объектов основных средств;
- г) накладной, требовании-накладной;
- д) описи инвентарных карточек.

**14. Списанию основных средств с учета в бюджетной организации возможно:**

- а) учреждением самостоятельно;
- б) с разрешения вышестоящей организации;
- в) с разрешения органа государственной власти, уполномоченным распоряжаться имуществом.

**Тема 4. Учет материальных запасов**

**1. Отдельными группами операций с нефинансовыми активами являются:**

- а) учет вложений в нефинансовые активы
- б) учет начисленной амортизации

- в) учет материальных запасов
- г) все перечисленные варианты

**2. Материальные запасы принимаются к учету по:**

- а) стоимости первых закупок
- б) фактической стоимости

**3. Аналитический учет продуктов питания ведется:**

- а) в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей;
- б) в оборотной ведомости по нефинансовым активам;
- в) в меню-требовании на выдачу продуктов питания;
- г) в ведомости на выдачу кормов и фуража.

**4. К непроизведенным активам относятся:**

- а) капитальные вложения, неотделимые от земельных участков;
- б) ресурсы недр;
- в) транспортные средства;
- г) права, вытекающие из лицензии на полиграфическую деятельность;
- д) водные ресурсы;
- е) некультивируемые биологические ресурсы.

**5. Документ подтверждающий правомерность выдачи денежных средств в подотчет:**

- а) расходный ордер;
- б) заявление с разрешительной подписью руководителя;
- в) Учетная политика учреждения.

**6. Кто может быть кредитором в бюджетной организации:**

- а) работник организации;
- б) поставщик;
- в) арендатор.

**7. Основная заработная плата работника бюджетной организации это:**

- а) заработная плата, начисленная работнику за отчетный период;
- б) заработная плата полученная работником;
- в) заработная плата прописанная в трудовом договоре.

**8. Плановая инвентаризация материальных ценностей и обязательств проводится:**

- а) при составлении годовой отчетности;
- б) при смене материально ответственного лица;
- в) при проведении контрольных мероприятий.

**9. Истечение срока исковой давности должно быть подтверждено:**

- а) актами сверки задолженности;
- б) исковыми документами;
- в) актами сверки и исковыми документами.

**10. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:**

- а) расходы на информацию;
- б) расходы на государственную регистрацию.
- в) налог на добавленную стоимость.

**Тема 5. Учет денежных средств**

**1. Количество листов в кассовой книге заверяется подписями:**

- а) главного бухгалтера и кассира
- б) главного бухгалтера, руководителя и кассира
- в) главного бухгалтера и руководителя

**2. Может ли бюджетное учреждение выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату?**

- а) не может
- б) может, если работы и услуги относятся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, и оказываются на одних и тех же условиях
- в) может, если работы и услуги относятся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, и оказываются на условиях, утвержденных руководителем учреждения

**3. Куда поступают бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников:**

- а) на счета в кредитные организации и в кассу.
- б) на счета в кредитные организации.
- в) в кассу организации.
- г) на счета органов казначейства и на счета в кредитных организации

**4. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны предоставляться в бухгалтерию в сроки, установленные:**

- а) руководителем бюджетного учреждения;
- б) графиком документооборота;
- в) главным бухгалтером бюджетного учреждения.

**5. За достоверность содержащихся в документах данных, а также за своевременное и надлежащее составление учетных документов несут ответственность:**

- а) лица, создавшие и подписавшие эти документы;
- б) главный бухгалтер бюджетного учреждения;
- в) руководитель и главный бухгалтер бюджетного учреждения.

**6. Главная книга в бюджетном учете является:**

- а) регистром, содержащим обязательные реквизиты и показатели;
- б) унифицированной формой ведения учета.

**7. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации бюджетных учреждений устанавливается:**

- а) Центральным банком Российской Федерации;
- б) Министерством финансов Российской Федерации;
- в) Правительством Российской Федерации.

**8. Почтовые марки хранятся:**

- а) в кассе учреждения;
- б) у материально-ответственных лиц.

**9. За достоверность содержащихся в документах данных, а также за своевременное и надлежащее составление учетных документов несут ответственность:**

- а) лица, создавшие и подписавшие эти документы;
- б) главный бухгалтер бюджетного учреждения;
- в) руководитель и главный бухгалтер бюджетного учреждения.

**10. Каким документом регламентирован порядок ведения кассовых операций бюджетного учреждения?**

- а) порядком, установленным Центральным Банком России (№40);
- б) инструкцией №70н;
- в) приказом руководителя учреждения;
- г) порядком, установленным органом Федерального казначейства

**11. Факт наличия денежных средств в кассе подтверждается:**

- а) записью в кассовой книге;
- б) записью в отчете кассира;
- в) в акте инвентаризации кассы.

### ***Тема 6. Учет финансирования кассовых и фактических расходов***

**1. Группировка расходов всех уровней, отражающая направление использование средств государственного бюджета на выполнение основных задач и функций государства:**

- а) экономическая классификация
- б) бюджетная классификация расходов
- в) функциональная классификация

**2. Ведомственная классификация расходов бюджета субъектов РФ утверждается:**

- б) Федеральным законом
- в) Законодательными актами субъектов РФ

**3. Что не входит в звенья бюджетной системы РФ:**

- а) Бюджет субъектов РФ
- б) Местный бюджет
- в) Федеральный бюджет
- г) Бюджет ЦБ РФ

**4. Какие разделы входят в классификацию доходов бюджетов РФ:**

- а) налоговые доходы, неналоговые поступления
- б) неналоговые поступления, безвозмездные перечисления
- в) налоговые доходы, неналоговые поступления, безвозмездные перечисления, доходы целевых бюджетных фондов

**5. Куда поступают бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников:**

- а) на счета в кредитные организации и в кассу.
- б) на счета в кредитные организации.
- г) на счета органов казначейства и на счета в кредитных организациях.

**6. Источники бюджетного дохода :**

- а) расходы хозяйствующих субъектов.
- б) доходы бюджетных фондов.
- в) первичное распределение чистого национального продукта (ЧНП) хозяйствующего субъекта. а) Органами местного самоуправления в) В кассу организации.

**7. Кассовый расход – это :**

- а) операции по зачислению средств на счета в кредитных организациях.
- б) операции по списанию средств со счетов в кредитных организациях в оплату принятых денежных обязательств.
- в) операции по кассе учреждения.

**8. Какая классификация лежит в основе сметы расходов бюджетного учреждения:**

- а) функциональная классификация расходов.
- б) экономическая классификация расходов.
- в) классификация источников погашения внутреннего государственного долга.

**9. Один из основных принципов сметного планирования и финансирования расходов бюджетного учреждения:**

- а) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.
- б) экономия в расходовании средств и строгое целевое их использование.
- в) возможность перераспределять средства между статьями сметы расходов.

**10. Задачами бюджетного учета являются:**

- а) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней;
- б) обеспечение контроля за соответствием законодательству РФ операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов всех уровней;
- в) упорядочение системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств;
- г) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- д) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за соблюдением организацией хозяйственных операций, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- ж) обеспечение сохранности бюджетных средств;
- з) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений, а также финансовых результатов их деятельности;
- и) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- к) организация и выявление резервов для обеспечения ее финансовой устойчивости.

**Тема 7. Учет расчетов и обязательств**

**1. Должна ли быть скорректирована сумма выплаты работнику учреждения, уволенному в связи с сокращением штатов, за второй месяц, прошедший со дня увольнения, если с первого числа второго месяца в организации произошло повышение окладов всех работников, а работник в этом месяце не трудоустроен?**

- а) нет, корректировка суммы выплаты не производится
- б) сумма выплаты должна быть пересчитана исходя из вновь установленных окладов за весь месяц
- в) сумма выплаты должна быть пересчитана с даты повышения должностных окладов

**2. По итогам полугодия 2011 года у учреждения выявлено расхождение между суммами начисленных и уплаченных ежемесячных обязательных платежей по взносам на обязательное**

**пенсионное страхование (недоимка). Должна ли организация заплатить пени за несвоевременную уплату ежемесячных обязательных платежей?**

а) да, организация должна заплатить пени по итогам каждого месяца, за который не полностью уплачен авансовый платеж

б) да, организация должна заплатить пени по итогам полугодия (с 15 июля 2011 года)

в) нет, не должна, поскольку пени за несвоевременную уплату ежемесячных платежей по взносам на обязательное пенсионное страхование не начисляются

**3. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:**

а) процент от выручки.

б) повременная.

в) сдельная.

**4. Аналитический учет расчетов по заработной плате ведется:**

а) в журнале операций расчетов по оплате труда;

б) в карточке учета средств и расчетов;

в) в книге депонированной заработной платы, денежного довольствия военнослужащих и стипендий;

г) в расчетно-платежных ведомостях;

д) в таблице учета рабочего времени.

**5. На счете расчетов по выданным авансам учитываются:**

а) расчеты за коммунальные услуги;

б) расчеты по приобретению материальных ценностей;

в) расчеты за транспортные услуги;

г) расчеты по приобретению основных средств.

**6. Отнесение сумм на виновных лиц в случае обнаружения факта недостачи осуществляется:**

а) в момент обнаружения недостачи;

б) на основании решения суда;

в) на основании решения комиссии.

**7. Аналитический учет удержаний из заработной платы ведется:**

а) в журнале операций расчетов по оплате труда;

б) в карточке учета средств и расчетов;

в) в книге депонированной заработной платы, денежного довольствия военнослужащих и стипендий;

г) в расчетно-платежных ведомостях;

д) в таблице учета рабочего времени.

**8. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны предоставляться в бухгалтерию в сроки, установленные:**

а) руководителем бюджетного учреждения;

б) графиком документооборота;

в) главным бухгалтером бюджетного учреждения.

**9. Что означают последние три знака (24-26) счета учета финансовых активов?**

а) поступление бюджетных средств;

б) выбытие бюджетных средств;

в) поступление и выбытие бюджетных средств.

**10. В командировку могут направляться:**

а) штатные работники организации;

б) штатные работники и совместители;

в) штатные работники и лица, работающие по договорам гражданско-правового характера

**Тема 8. Учет формирования финансового результата учреждения**

**1. Доходы по каким средствам бюджетного учреждения подлежат налогообложению в общеустановленном порядке, согласно Налогового кодекса РФ:**

а) по бюджетным средствам;

б) по средствам, полученным от предпринимательской деятельности.;

в) по внебюджетным источникам;

г) по целевым средствам.

**2. Структура Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утвержденная**

**приказом МФ РФ от 30.12.2009 №150н состоит из:**

- а) 5 разделов и 6 приложений;
- б) 4 разделов и 6 приложений;
- в) 5 разделов и 7 приложений.

**3. Аналитический учет расчетов по выданным авансам ведется:**

- а) в карточке учета средств и расчетов;
- б) в журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- в) в журнале операций по банковскому счету;
- г) в журнале по расчетам с дебиторами по доходам;
- д) в кассовой книге;
- е) в журнале по расчетам с подотчетными лицами.

**Тема 9. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения**

**1. Методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются:**

- а) Министерством финансов РФ в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса
- б) Правительством РФ в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса и закона «О бухгалтерском учете»
- в) Национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности по поручению Министерства финансов РФ

**2. Единый порядок ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности обеспечивает реализацию принципа:**

- а) результативности и эффективности использования бюджетных средств
- б) полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов
- в) единства бюджетной системы Российской Федерации
- г) равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

**3. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:**

- а) кассовый метод;
- б) метод начислений;
- в) модифицированный метод начислений;
- г) модифицированный кассовый метод.

**4. Государственный бюджет – это:**

- а) форма образования денежных средств согласно классификации доходов бюджетов РФ.
- б) форма расходования денежных средств на основе сметного финансирования.
- в) форма образования и расходования денежных средств, направленная на финансовое обеспечение основных задач и функций государства.

**5. Каким документом регламентирован порядок расчета средней заработной платы работника?**

- а)-Трудовым кодексом РФ;
- б)-приказом руководителя учреждения;
- в)-Инструкцией 148н;
- г)-положением по оплате труда.

**6. Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?**

- а)-ежеквартально;
- б)-ежемесячно;
- в)-по итогам года;
- г)-не производится.

**7. Классификация расходов бюджетов бюджетной системы РФ включает:**

- а. функциональную и экономическую классификацию расходов;
- б. функциональную, экономическую и ведомственную классификацию расходов;
- в. экономическую классификацию расходов.

**8. В рамках классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ выделяют:**

- а) классификацию источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ;
- б) классификацию источников финансирования дефицита бюджета РФ;

в) классификацию источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ.

**9. К основным методам внутреннего и внешнего финансового контроля относятся:**

- а) инспектирование;
- б) проверка;
- в) наблюдение.

**10. Меры внешнего финансового контроля представляют собой действия направленные на достижение цели:**

- а) обеспечения прозрачности деятельности организации;
- б) выявления резервов роста;
- в)- использование контроля как инструмента управления

**7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

1. Бюджетная система РФ и ее принципы.
2. Бюджетный процесс.
3. Принципы бюджетной системы РФ.
4. Правовое регулирование бюджетного учета
5. Казначейская система исполнения бюджетов.
6. Бюджетное учреждение. Смета расходов.
7. Бюджетная классификация РФ.
8. Внебюджетные средства бюджетного учреждения.
9. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
10. Принципы бюджетного бухгалтерского учета.
11. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
12. Документация и документооборот.
13. Инвентаризация имущества и обязательств.
14. Баланс исполнения сметы доходов и расходов.
15. Учет финансирования бюджетных организаций.
16. Учет денежных средств учреждения.
17. Понятие кассовых и фактических расходов.
18. Учет расходов, финансируемых за счет бюджетных средств.
19. Классификация и оценка основных средств.
20. Учет движения основных средств.
21. Учетная политика бюджетного учреждения.
22. Учет материальных запасов.
23. Учет долгосрочных вложений и нематериальных активов.
24. Учет расчетов с персоналом учреждения по заработной плате.
25. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.
28. Учет финансового результата учреждения.
29. Нецелое использование бюджетных средств.
30. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

## 8. ГЛОССАРИЙ

Администратор доходов бюджета – орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Кодексом

Административный контроль — состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций.

Анализ — предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, социально-экономической эффективности и конечных финансовых результатов деятельности этих объектов, складывающихся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающих отражение через систему экономической информации.

Аудиторский контроль – характерен для рыночной экономики – представляет собой независимую проверку состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бизнес-процессы управления — это выделение систем управленческих действий по работе с документами.

Блокировка расходов бюджета – сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых денежных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись главному распределителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выполнении фактов нецелевого использования бюджетных средств.

Бюджет – форма создания и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения функций государства и местного самоуправления.

Бюджетные ассигнования – бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.

Бюджетные обязательства – расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год.

Бюджетная дисциплина – обязательный для всех предприятий, учреждений и организаций, а также должностных и физических лиц строгий порядок своевременного и полного внесения всех платежей в бюджет и целесообразного расходования бюджетных средств, в точном соответствии с их значением.

Бюджетная классификация Российской Федерации – группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, используемая для составления и исполнения бюджетов и обеспечивающая сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Бюджетные полномочия органов государственной власти (органов местного самоуправления) – установленные законодательством Российской Федерации права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Бюджетный процесс – регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

Бюджетная Роспись – документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификации Российской Федерации.

Бюджетная система – совокупность бюджетов государства, административно-территориальных

образований, самостоятельных в бюджетном отношении государственных учреждений и фондов, основанная на экономических отношениях, государственном устройстве и правовых нормах.

Бюджетная система Российской Федерации – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджеты субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Бюджетная ссуда – бюджетные средства, предоставляемые бюджету на возвратной, безвозмездной и возмездной основах на срок не более 6 месяцев в пределах финансового года.

Бюджетное обязательство – признанная органом, исполняющим бюджет, обязанность совершить расходование соответствующего бюджета в течение определенного срока, возникающая в соответствии с законом о бюджете и со сводной бюджетной росписью.

Бюджетное устройство – организация государственного бюджета и бюджетной системы страны, которая определяет взаимоотношения между отдельными звеньями, правовые основы функционирования бюджетов, входящих в бюджетную систему, состав и структуру бюджетов, процедурные стороны формирования и использования бюджетных средств и т.д.

Бюджетное учреждение – организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Федерации или органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социо-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета на основе сметы доходов и расходов.

Бюджетные ассигнования – форма финансирования бюджетных расходов, предусматривающая предоставление средств юридическими лицами на возвратной и безвозмездной основах. Имеют строго целевое назначение.

Бюджетный дефицит – превышение расходов государственного бюджета над его доходами, характеризующее неустойчивое положение государственных финансов.

Бюджетный кодекс Российской Федерации – систематизированный единый законодательный акт, определяющий компетенцию органов власти субъектов Российской Федерации в области регулирования бюджетных правоотношений.

Бюджетный кредит – форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам на возвратной и возмездной основах.

Бюджетный процесс – регламентируемая нормами права деятельность органов власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за исполнением.

Бюджетополучатель – распорядитель бюджетных ассигнований, непосредственно осуществляющий расчеты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

Бюджетные услуги (применительно к муниципальному управлению) – муниципальные услуги, финансирование которых полностью или частично осуществляется из средств местного бюджета.

Бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение – государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы

Ведомственная структура расходов бюджета – распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации

Внутренний контроль – выступает составной частью системы корпоративного управления и осуществляется как непосредственно руководством и др. должностными лицами хозяйствующего субъекта, так и его специальными контрольными службами или привлеченными специализированными организациями.

Государственный внебюджетный фонд – фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, предназначенный для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение в случае безработицы, охрану здоровья и медицинскую помощь. Расходы и доходы государственного внебюджетного фонда

формируются в порядке, установленном федеральным законом.

Государственный контроль – представлен специальными органами государственного аппарата, компетенция которых распространяется на проверку соответствующих вопросов во всех отраслях национальной экономики.

Главная книга – синтетический регистр систематического учета, в которой ведутся все синтетические счета данного учреждения.

Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) – орган государственной власти Российской Федерации, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный<sup>1</sup> ведомственной классификацией расходов федерального бюджета.

Городское поселение - город или поселок, в котором осуществляется местное самоуправление.

Денежные обязательства – обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Депонирование – сдача на хранение в кредитное учреждение денежных сумм, ценных бумаг и других ценностей; остаток денежных средств в кредитном учреждении из-за несвоевременного получения заработной платы работниками.

Деловая репутация организации – разница между покупной ценой организации как приобретенного имущественного комплекса в целом по договору купли-продажи и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств. Положительная деловая репутация рассматривается как надбавка к цене и учитывается в составе объектов нематериальных активов (НМА). Отрицательная деловая репутация рассматривается как скидка к цене (учитывается как доходы будущих периодов).

Документооборот – схема прохождения документов в установленной последовательности

Дотация – бюджетные средства предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации в распоряжение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления.

Доходы бюджета – денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления.

Единый казначейский счет (ЕКС) – счет Федерального казначейства Российской Федерации, на котором аккумулируются денежные средства федерального бюджета и отражаются операции органов государственной власти Российской Федерации по исполнению федерального бюджета.

Единый счет бюджета – счет (совокупность счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), открытый (открытых) Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета

Закрепленные налоги – все виды налоговых поступлений, закрепленные за каждым уровнем бюджета.

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату, процесс, осуществляемый для проверки соответствия фактического наличия имущества и состояния финансовых требований и обязательств данным бухгалтерского учета.

Инфляция – избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности; влекущее за собой их обесценение и рост цен.

Ипотека – залог недвижимости (земля, дома и т. д.), обеспечивающей ипотечный кредит.

Исковая давность – время для востребования организацией дебиторской задолженности или погашения кредиторской задолженности.

Идентификационный номер (идентификатор объекта) – присвоенное имя или код, однозначно определяющий объект внутри системы.

Исполнение бюджета – процесс, обеспечивающий полное и своевременное поступление доходов в целом и по каждому источнику, а также финансирование организаций и учреждений в пределах утвержденных по бюджету сумм в течение финансового года.

Изучение документов представляет собой наиболее распространенным прием документального контроля и состоит в определении подлинности и правильности оформления документов, достоверности и законности отраженных в них хозяйственных.

Инвентаризация — означает проверку объектов в натуре органолептическим путем.

Казначейство – это специальный государственный финансовый орган, представляющий собой единую централизованную систему, созданную по территориальному принципу и входящую в состав Министерства финансов Российской Федерации.

Казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Также оно не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Кассовое исполнение федерального бюджета – организация и осуществление расчетно-кассовых операций, связанных с исполнением федерального бюджета.

Кассовый метод – метод, позволяющий обеспечить баланс между доходами и расходами и не допустить бесконтрольного расходования казенных средств.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

Кассовые расходы бюджета – суммы, выданные банком из средств федерального бюджета предприятиям, организациям и учреждениям или перечисленные по их поручениям на расходы, предусмотренные бюджетом.

Консолидированный бюджет - свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

Корреспондентский счет – счет, на котором отражаются расчеты, произведенные одним кредитным учреждением по поручению и за счет другого кредитного учреждения на основе заключенного корреспондентского договора.

Лабораторный анализ — представляет собой выявление необходимых показателей качества тех или иных объектов контроля путем соответствующего (физического, химического или биологического) анализа в лабораторных условиях.

Лимит бюджетных обязательств – объем бюджетных обязательств, определяемых и утверждаемых для распорядителя и получателя бюджетных средств органом, исполняющим бюджет, на период, не превышающий 3 мес.

Лимит кассы – сумма денег, находящаяся в кассе организации, установленная по согласованию с банком.

Лимит финансирования – предельная сумма денежных средств, выдаваемая в течение одного года.

Лицевой счет – счет аналитического учета, предназначенный для отражения расчетов предприятий с отдельными поставщиками, покупателями и подотчетными лицами, кредитных учреждений – с клиентами, финансовых органов – с плательщиками и т.д.

Лицевой счет бюджетополучателя – регистр аналитического учета органа казначейства, предназначенный для отражения в учете лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов, осуществляемых в процессе исполнения расходов соответствующего бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

Мемориальный ордер – учетный документ, указывающий корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, в которых должна быть записана данная операция в соответствии с ее характером.

Местный бюджет (бюджет муниципального образования) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Местное самоуправление - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая

самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

Муниципальная деятельность - деятельность населения муниципального образования и (или) органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление.

Муниципальное предприятие - предприятие, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование.

Обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)

Обследование — это ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Общественный контроль - осуществляется контрольными органами и представляет собой самый массовый вид экономического контроля.

Обеспечивающие бизнес-процессы — это вспомогательные процессы, которые предназначены для обеспечения выполнения основных бизнес-процессов.

Оборотная кассовая наличность – сумма резерва, установленная при утверждении бюджета соответствующего уровня, предназначенная для покрытия временных кассовых разрывов и подлежащая восстановлению к началу нового года.

Операционный день – совокупность программ, обеспечивающих управление вычислением, планированием и организацией процесса обработки данных в персональном компьютере.

Операционный день по учету доходов – определенная последовательность действий должностных лиц органа казначейства, связанная с зачислением, распределением и учетом средств федерального бюджета.

Оперативный аудит — это кратковременная аудиторская проверка для вынесения общей оценки состояния учета, отчетности, соблюдения законодательства, эффективности внутреннего контроля, оценки деятельности.

Операционный (управленческий, производственный) аудит представляет собой проверку любой части процедур и методов функционирования хозяйственной системы в целях оценки ее эффективности. Данный вид аудита осуществляется для определения степени экономичности и эффективности функционирования субъекта аудита, а также для выработки управленческих рекомендаций.

Оперативный контроль представляет собой документальную проверку, которая осуществляется внутри отчетного месяца, например, за каждую декаду, за каждый день по завершению контролируемого процесса операции или действия.

Организационно-технический аудит систем производства и управления выражает проводимый аудиторами контроль разнообразных звеньев систем производства и управления на предмет организационной и технической (совокупность применяемых в работе приемов и способов) целесообразности их функционирования.

Отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Очный опрос означает фактическую проверку объектов контроля путем очного опроса соответствующих лиц, располагающих теми или иными сведениями об этих объектах.

Письменный запрос представляет собой получение необходимых сведений о том или ином объекте контроля от соответствующих организаций и отдельных лиц путем их письменного запроса. Такие запросы делают либо сами контрольно-ревизионные работники, либо, по их просьбе, органы, назначающие ревизии и проверки.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. Содержит наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка)

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Платежное поручение – расчетный документ, содержащий поручение учреждения

обслуживающему его банку о перечислении средств на счет того лица, которому учреждение перечисляет деньги.

Получатель бюджетных средств (ПБС) – распорядитель бюджетных средств, в рамках финансирования по собственной смете, бюджетное учреждение или иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств, в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.

Предварительный контроль – осуществляется до начала совершения хозяйственных операций, подвергающихся контролю, и направлен на предупреждение незаконного и нерационального использования экономических ресурсов.

Периодический контроль – это проверка за определенный отчетный период (месяц, квартал, год) по данным плана, смет, норм и нормативов первичных документов, производственных, материальных и других отчетов по записям учетных регистрах и другим источникам.

Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ.

Последующий контроль – осуществляется после совершения хозяйственных операций и направлен на выявление уже допущенных недостатков или примененного положительного опыта. Эта форма является самой распространенной и применяется в работе всех органов экономического контроля.

Проверка заключается в единичном контрольном действии или исследовании состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации. Под проверкой может пониматься и мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами.

Публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

Предварительный контроль осуществляется до принятия управленческого решения.

Последующий контроль проводится по завершении реализации управленческого решения,

Процедуры контроля — это методы и правила, разработанные администрацией для того, чтобы иметь уверенность в том, что все совершаемые хозяйственные операции зарегистрированы полностью и точно; все ошибки в процессе ведения дел и регистрации данных по ним обнаруживаются максимально быстро; целостность данных обеспечена учетными регистрами; доступ к активам и связанным с ними документам ограничен.

Распорядители бюджетных средств (РБС) – орган государственной власти или структурное подразделение администрации субъекта Федерации, имеющий право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств.

Расходы бюджета – денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.

Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

Прибыль балансовая – сумма прибыли от реализации продукции (работ и услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Привлеченный капитал – кредиты, займы и кредиторская задолженность, т. е. обязательства перед физическими и юридическими лицами.

Принципы бухгалтерском учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки,

которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Распорядитель средств бюджета – орган государственной власти РФ, субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, получающее ассигнования бюджета от главного распорядителя для их распределения между получателями средств бюджета, находящимися в его ведении.

Расходные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности РФ, субъекта РФ, муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, иностранным государствам, международным организациям и иным субъектам международного права средства соответствующего бюджета (государственного внебюджетного фонда, территориального государственного внебюджетного фонда).

Расходы бюджета – денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.

Расходы организации – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расчетный счет – счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Ресурсы – средства, возможности, ценности, запасы; источники средств, доходов, обеспечивающие стабильную работу хозяйствующего субъекта по основным видам его деятельности. Особое место среди ресурсов занимают экономические ресурсы – фундаментальное понятие экономической теории, выражающее экономический потенциал хозяйствующего субъекта как способность обеспечить прогнозируемый (планируемый) объем производства продуктов труда; они отражают в целом средства обеспечения производства и их источники и подразделяются на природные (сырьевые, геофизические), трудовые (человеческий капитал), капитальные (физический капитал), информационные, финансовые (денежный капитал), материальные: сырье, материалы, животные на выращивании и откорме.

Руководитель организации – руководитель исполнительного органа организации либо лицо, ответственное за ведение дел в организации.

Ревизия представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизуемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление.

Регулирующие доходы бюджетов – все виды налоговых поступлений и иных платежей, по которым устанавливается размер отчислений по уровням бюджетов.

Регулирующие налоги – все виды налоговых поступлений, по которым устанавливается размер отчислений по уровням бюджетов.

Реквизит – логически неделимый элемент документации, описывающий<sup>2</sup> определенные свойства отображаемого объекта.

Самоконтроль – означает осуществление экономического контроля непосредственно управленческим персоналом хозяйствующего субъекта и является преобладающей формой проведения внутреннего контроля.

Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с настоящим Кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета

Синтетический учет – бухгалтерский учет средств и хозяйственных процессов в обобщенных показателях.

Смета доходов и расходов – документ, определяющий объем и целевое направление бюджетных ассигнований, утвержденный в установленном порядке и содержащий расчетные данные по каждому целевому направлению бюджетных ассигнований.

Собственные доходы бюджетов – виды доходов, закрепленные на постоянной или частично за соответствующими бюджетами законодательством Российской Федерации.

Ссуда – финансовые средства, предоставляемые физическому или юридическому лицу в кредит с

уплатой или без уплаты процента (беспроцентная ссуда).

Субвенция – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Сплошной контроль означает проверку объектов в сплошном порядке.

Среда контроля — это действия, мероприятия и процедуры, которые отражают общее отношение администрации и собственников организации к контролю, степень его значимости. Эту среду формируют следующие составляющие: стиль и основные принципы управления, организационная структура, распределение полномочий и ответственности, управленческие методы контроля, работа с персоналом, внешние факторы.

Счетная палата – орган государственного финансирования контроля, который осуществляет последующий документальный контроль всех бюджетных доходов и расходов, проверяет отчеты министерств об исполнении бюджета и представляет свои заключения высшим органам власти.

Счетная проверка документов сводится к проверке правильности арифметических действий, результаты которых отражены в этих документах. Те или иные допущенные в документах ошибки связанные с арифметическими действиями, могут возникнуть по различным причинам (техническая ошибка при вычислении, умышленное искажение, описка при записи и т. д.). Поэтому в процессе изучения тех или иных объектов контроля по документальным данным используют прием счетной проверки документов путем повторного вычисления результатов отраженных в них арифметических действий.

Сопоставление документов — означает сверку сведений о том или ином объекте контроля, содержащихся в различных документах.

Сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и др.), в которых осуществляется местное самоуправление.

Субвенция - бюджетные средства, предоставляемые местному бюджету из бюджетов других уровней на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов.

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые местному бюджету на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Технический (технологический, процедурный) контроль обеспечивает соблюдение технологии производства продукции, работ и услуг, внутрипроизводственных операций в соответствии с требованиями технических условий, нормативов, лимитов и др.

Текущий контроль – проводится непосредственно в процессе совершения хозяйственных операций и призван оперативно устранять недостатки, выявлять и закреплять положительные тенденции в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Учетный регистр – документ, определенной формы, предназначенный для накопительный записей проверенных и обработанных данных бухгалтерского учета.

Учетная система — это совокупность процедур по сбору, регистрации, обработке и представлению данных об активах, пассивах и хозяйственных операциях организации. Эффективная система бухгалтерского учета обеспечивает полноту, реальность, своевременность отражения хозяйственных операций, их правильную оценку, классификацию и обобщение.

Финансовый контроль - охватывает финансовую сферу экономических отношений, связанных с образованием и использованием фондов денежных средств.

Функциональный аудит систем производства и управления проводится для оценки качества исполнения функций производства и управления каким-либо подразделением (должностным лицом) организации.

Финансовый контроль — это проверка специально уполномоченными органами соблюдения

участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками.

Хозяйственный контроль есть система наблюдения и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Экспертная оценка применяется для выявления профессионального уровня и ценности выполненных работ путем их фактической экспертизы соответствующими высококвалифицированными специалистами. Иногда при изучении тех или иных данных, характеризующих объект контроля, контрольно-ревизионные работники в силу отсутствия специальных знаний не могут дать им объективную оценку. В таких случаях необходимо привлекать специалистов, глубоко знающих специфику таких работ, по заключениям которых вырабатываются затем соответствующие выводы и предложения. Экспертизе часто подвергаются, например, выполненные для проверяемой организации отдельными исполнителями проекты, сметы, те или иные изделия, поделки, строительные, ремонтные и другие работы. Этот прием контроля используется также для установления подлинности документов, записи, реальности и характера совершенных операций, зависимости между деянием и действующим лицом,

Экономический анализ представляет собой способ изучения предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период.

Экономический анализ – представляет собой один из важных способов контроля, заключающийся в выявлении влияния отдельных факторов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

Экономический контроль изучает факты потерь и нерационального использования ресурсов, незаконного расходования средств и условий, способствующих этим явлениям.

Электронный документооборот – схема организации передачи и формирования электронных документов в автоматизированных информационных системах.

Эмбарго – запрет государства на вывоз или ввоз в страну товаров и валют.

Эмиссия – выпуск в обращение бумажных денег и ценных бумаг.

## 9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Юрид. Лит., - 39с.
2. Гражданский кодекс РФ офиц. текст. - М.: Проспект, 2010. - 116 с.
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2011 года)
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М: «Ось-89», 2012г.
5. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (в ред. от 10.01.2003 г. №11-ФЗ)
6. О бухгалтерском учете. ФЗ № 129-ФЗ от 21.11.96 г. (в ред. от 30.06.2003 г.): офиц. текст. - М.: Проспект, 2009. - 15 с.
7. Приказ Минфина РФ от 26.08.2004 № 70н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»
8. Приказ Минфина России от 10.02.2006 № 25н внесены изменения в инструкцию по бюджетному учету (утв. приказом Минфина России от 26.08.2004 № 70н)
9. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.11.2009 / Администрация Президента РФ. - Москва, 2009.
10. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в российской федерации на среднесрочную перспективу: //http://www.bugalteru.ru/article/msfo/1032/
11. Бухгалтерский учет и отчетность. Основные нормативные акты: офиц. текст. - М.: Экзамен XXI, 2010 г. - 208 с.
12. Инструкция по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях. Утверждена Приказом Минфина РФ от 30.12.1999 г. № 107н (с изменениями на 09.06.2001 г.)
13. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности. Утверждена приказом Минфина России от 21 января 2005 г. № 5н
14. Инструкция о бухгалтерской отчётности. Утверждена Приказом Минфина РФ от 15.06.2000 г. № 54н (с изменениями на 31.12.2004 г.)
15. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ № 67н от 22.07.2003г.
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. - 2-е изд. - М.: Ось-89, 2004. - 112 с.

### Основная литература

1. Балдина С.В. Бюджетный учёт в Российской Федерации. - М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2013. – 365С.
2. Белов А.Н. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях: учебник / А.Н. Белов. - М.: Экзамен, 2013. - 512с.
3. Жуклинец И.И. Попова М.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Учебно-практическое пособие. Изд-во: «Юрайт» -4-е издание 2011 г. -594 с. <http://e.lanbook.com>
4. Захарьин В. Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: новые правила ведения учета [Текст]: практическое пособие / В. Р.Захарьин. - М.: Омега-Л, 2010. - 260с.
5. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст]: учебник /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2011. - 336с.
6. Попова М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях. Учебно-практическое пособие для магистров 2 изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 509 с. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### Дополнительная литература

1. Беликова Т.Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса: учебное пособие /Т.Н. Беликова. - СПб.: Питер, 2008. - 256 с.
2. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов: учебник /Н.В. Брыкова. - М.: Academia, 2013. - 320с.
3. Булатова, З. Г. Бухгалтерский учет: учебник /З. Г. Булатова, Е.В. Васильева, В.С. Кожин. -- М.: Изд-во Экзамен XXI, 2010 г. - 815 с.
4. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 527 с.
5. Бюджетная отчетность: порядок заполнения новых форм: практические рекомендации / Под ред. Г.Ю. Касьяновой. - М.: ИД «Аргумент», 2010 - 272с.
6. Бюджетные учреждения: справочник руководителя и главного бухгалтера / Под общ. ред. В.В.

Семенихина: М.: Эксмо, 2013.

7. Василенко О.Ю. Порядок и правила проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях [Текст]: учеб. - метод. пособие / О.Ю. Василенко. - Омск: Изд-во ОмГУ, 2009. - 20 с.

8. Вифлеемский А. Б., Чиркина О. В. Бухгалтерский учет в образовательных учреждениях: учебник / А. Б. Вифлеемский, О. В. Чиркина. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2009 г. - 192 с.

9. Касьянова Г.Ю. Бюджетный учет: переход к новым правилам: учебник / Г.Ю. Касьянова. - М.: Информцентр XXI века, 2010. - 334с.

10. Каспина, Т. И., Логвинова, И. Л. Особенности бухгалтерского учета в коммерческих и страховых организациях. Учебник / Т. И. Каспина, И. Л. Логвинова. - М.: «Маркет ДС», 2009. - 438 с.

11. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник [для вузов] / В. Э. Керимов. - М.: Дашков и К, 2011. - 477 с.

12. Кислов, Д.В. Бухгалтерский баланс: учебник /Д.В. Кислов. - М.: ГроссМедиа, 2008. - 416 с.

13. Куттер, М.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник /М.И. Куттер, В.Ф. Таранец, И.Н. Уланова. -- М.: Финансы и статистика, 2013. - 280 с.

14. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь: словарь /Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 495 с.

15. Российское гражданское право: учебник / Под редакцией Е. А. Суханова. В 2 томах. - М.: Статут, 2010 г.- 960 с.

16. Экономическая теория: учебник. / Под общ ред. акад. В.И.Видяпина, А.И. Добрымина, Г.П.Журавлевой, Л.С. Тарасевича. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 672 с.

### **Периодические издания**

1. Журнал - «Бухгалтерский учет»

2. Журнал - «Финансы, учет и аудит»

3. Журнал - «Главный бухгалтер» приложение «Бюджетные организации»

4. Журнал - «Нормативные акты для бухгалтера»

5. Журнал - «Бухгалтерский бюллетень» (с приложением нормативных актов)

### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>.

2. Правовая поддержка бюджетного учета он-лайн. - <http://www.pravonline.ru>.

3. Новый порядок бюджетного учета. - <http://www.buh.ru/documents.jsp?ParentID=677>

5. Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях - <http://www.pmuc.ru/sbornik/buchbudjet/1.html>.

6. Бюджетный учет и отчетность, лекции по бюджетному учету, исполнение бюджета, учет в бюджетных организациях - <http://www.prepodu.net/lec-buduchet.html>

7. Организация бухгалтерского учета в бюджетных медицинских учреждениях - <http://www.klerk.ru/articles/?53899>.

8. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации - [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

9. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» - [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)

10. Министерство финансов Российской Федерации - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

## ***10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ***

Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется проектор.

Библиотечный фонд КубГУ: учебники, учебные пособия, периодические журналы, в электронной и бумажной формах.